

План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Татаро-английская гимназия №16»
на 2025-2026 учебный год

ЗАДАЧИ:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
август	1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2025-2026 учебный год. 2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др. 3. Проверка выполнения соглашения по охране труда. 4. Организация вводного инструктажа по охране труда 5. Инструктаж по ТБ на рабочих местах 6. Составление перечня юбиляров	Председатель ППО, профком, администрация
сентябрь	1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. Работа в программе 1С. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ	Председатель ППО, Профком
октябрь	1. Празднование Дня пожилого человека и Дня учителя. 2. Обновление информации на профсоюзном стенде.	Профком
ноябрь	1. Проведение рейда по учебным кабинетам гимназии с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 2. Составление заявок на новогодние подарки	Председатель ППО
декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов, графика отпусков на 2026 год. 3. Отчет о выполнении коллективного договора 4. Сверить списки детей работников, состоящих в ПО для выделения новогодних подарков.	Профком
январь	1. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Обновление информационного стенда ПК. 3. Об утверждении сметы на 2026 год.	Председатель ППО
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего распорядка школы.	Профком
март	1. Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании и рабочего времени» 2. Проверка обследования технического 3. состояния здания, учебных кабинетов, 4. оборудования на соответствие их 5. нормам и правилам охраны труда.	Профком, комиссия по охране труда

	6. Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	
апрель	1. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности» 2. Обновление страницы «Профсоюзная страница» на сайте учреждения.	Председатель ППО
май	1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Мероприятия, посвященные ко Дню Победы 3. Уточнение графика отпусков 4. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год.	Профком, председатель ППО
июнь	1. Анализ работы за 2025-2026 учебный год. 2. Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда на следующий год. 3. Планирование работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год. 4. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Профком, председатель ППО

Председатель ППО

Фазова Г.Р.